**โครงการ** จัดหาและบำรุงรักษาทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการศึกษางานอาคารสถานที่

**ยุทธศาสตร์ สพฐ.** ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์ สพฐ.** ข้อที่ 1. กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

**แผนงาน**  บริหารงานทั่วไป

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** 1.นายจิรวิทย์ ธรรมปาพจน์

2.นายประยงค์ ยงค์อำนวย

3.นางจุติพร รัตนบำรุง

4.นางนิอร ศรีนวลจันทร์

5.นางสุภาภรณ์ ศรีนวลจันทร์

6.นางรัตนวรรณ ประทุมศิลป์

7.นายสิทธิศร สุขสนาน

8.นางอนุชิดา หนองทราย

9.นายจิรศักดิ์ จันทรัตทัต

10.นางบานเย็น ชูฝา

11.นายปรัชญา พุกอินทร์

12.นายประจักษ์ ศรีนวลจันทร์

**ลักษณะงาน/โครงการ** 🗹 ต่อเนื่อง 🞎 ใหม่

**ระยะเวลาดำเนินการ** พฤษภาคม 2562 – มีนาคม 2563

BA010

**1.หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากลจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยการบริหารอย่างรอบด้านคือ การบริหารคน การบริหารเงิน การบริหารวัสดุสิ่งของ และการจัดการ ที่เรียกว่า 4Ms ดังนั้น การบริหารวัสดุ สิ่งของซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญเพื่อทำให้การศึกษาได้มาตรฐานสากลเพราะการศึกษาต้องอาศัยกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับใช้งานบริหารการศึกษาให้เพียงพอคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพตามความต้องการของส่วนราชการตั้งแต่การสำรวจความต้องการใช้พัสดุการสำรวจเพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นต้น การรายงานขอเสนอซื้อจ้างการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างการทำสัญญาการตรวจรับพัสดุไปจนถึงขั้นตอนเพื่อเตรียมการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายผู้รับจ้างที่เป็นเจ้าหนี้ของส่วนราชการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาซื้อสัญญาจ้างทำของการลงทะเบียนควบคุมและการจาหน่ายพัสดุ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านจอมบึง(วาปีพร้อมประชาศึกษา) จึงตระหนักดีว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการจัดหาและบำรุงรักษาทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

**2. ความหมายและขอบข่ายของโครงการ**

ความหมาย หมายถึง พัสดุในโรงเรียนเป็นสิ่งที่ใช้เป็นประจำในด้านการเรียนการสอนอันจะทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องมีการจัดหาและบำรุงรักษาทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนรู้

ขอบข่าย จัดหาและบำรุงรักษาทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ ในโรงเรียน

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 จัดซื้อพัสดุให้เพียงพอกับความต้องการตลอดปีการศึกษา

3.2 บำรุงรักษาทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้แล้วให้อยู่ ในสภาพที่คงทนใช้ได้ดี

3.2 สำรวจความต้องการพัสดุที่จะใช้ในปีการศึกษาต่อไป

**4. เป้าหมาย**

4.1 ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกและมีความความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 บุคลากรการศึกษาได้รับวัสดุเพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษาตามความต้องการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียนร้อยละ 100

4.3 สื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการบำรุงรักษาเพื่อการจัดการเรียนรู้สามารถนำมาใช้งานได้ทันที

4.4 ประสานความร่วมมือกับฝ่ายงานบริหารการศึกษาเพื่อสำรวจความต้องการใช้พัสดุอย่างน้อย

ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

**5. งบประมาณ**เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว เป็นเงิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

**6. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดค่าใช้จ่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/  รายละเอียดค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา  ดำเนินการ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม |
| 1 | ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผน  การปฏิบัติงาน | พ.ค.62 | - | - | - | - | ครูจิรวิทย์  และคณะ |
| 2 | สำรวจความต้องการวัสดุและครุภัณฑ์ | พ.ค.62 | - | - | - | - | คณะกรรมการ |
| 3 | สำรวจความเสียหายของวัสดุในโรงเรียน | พ.ค.62 | - | - | - | - | บุคลากรโรงเรียน |
| 4 | ดำเนินงานตามโครงการ | พ.ค. 62- มี.ค.63 | - | 350,000 | - | 350,000 | คณะกรรมการ |
| 5 | ติดตามประเมินผล | พ.ค. 62- มี.ค.63 | - | - | - | - | คณะกรรมการ |
| 6 | สรุป/รายงานผล | มี.ค.63 | - | - | - | - | คณะกรรมการ |
|  | รวมเป็นเงิน |  | - | 350,000 | - | 350,000 |  |

(ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกประการ)

**7. การประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตัวชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
| 1 | ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกและมีความความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ประเมินผลโดยใช้ แบบประเมินความพึงพอใจ | สอบถาม | แบบสอบถาม |
| 2 | บุคลากรการศึกษาได้รับวัสดุเพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษาตามความต้องการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียนร้อยละ 100 ประเมินผลโดยใช้ แบบสอบถาม | สอบถาม | แบบสอบถาม |
| 3 | สื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการบำรุงรักษาเพื่อการจัดการเรียนรู้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีประเมินผลโดยใช้แบบแบบสำรวจ | สอบถาม | แบบสอบถาม |
| 4 | ประสานความร่วมมือกับฝ่ายงานบริหารการศึกษาเพื่อสำรวจความต้องการใช้พัสดุอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ประเมินผลโดยใช้ แบบประเมินความพึงพอใจ | สอบถาม | แบบสอบถาม |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ให้การปฏิบัติงานของคณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความมั่นใจ พึงพอใจ ในการจัดหาและบำรุงรักษาทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

**ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ**

**ลงชื่อ**...........................................  **ลงชื่อ**...........................................  **ลงชื่อ** .....................................

**(นายจิรวิทย์ ธรรมปาพจน์) (นายวิโรจน์ ธรรมวิมุตติ) (นายสุรีย์ อมาตยพงศ์)**

**ครูคศ.1 ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา**