**ชื่อโครงการ** พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์สพฐ.** ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กลยุทธ์สพฐ.** ข้อที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์สพฐ.** ข้อที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กลยุทธ์สพฐ.** ข้อที่ 1 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

**แผนงาน**  บริหารงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** 1. นายสุรีย์ อมาตยพงศ

1. นางลัดดา พุฒเอก
2. นายประจักษ์ ศรีนวลจันทร์
3. นายปรัชญา พุกอินทร์
4. นายสิทธิศร สุขสนาน
5. นายจิรศักดิ์ จันทรัตทัต
6. นางสาคร ยงค์อำนวย
7. นางนิอร ศรีนวลจันทร์
8. นางสาววันดี ขำสำราญ
9. นายจิรวิทย์ ธรรมปาพจน์
10. นางเจตนา สุวรรณฉวี
11. นายประยงค์ ยงค์อำนวย

**ลักษณะโครงการ** **□** โครงการต่อเนื่อง **☑** โครงการใหม่

**ระยะเวลาดำเนินการ** วันเริ่มต้น 1 เมษายน 2562 - วันสิ้นสุด 31 มีนาคม 2563

BA010

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากลจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยการบริหารอย่างรอบด้านคือ การบริหารคน การบริหารเงิน การบริหารวัสดุสิ่งของ และการจัดการ ที่เรียกว่า 4Ms ดังนั้น การบริหารวัสดุสิ่งของซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญเพื่อทำให้การศึกษาได้มาตรฐานสากลเพราะการศึกษาต้องอาศัยกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับใช้งานบริหารการศึกษาให้เพียงพอ คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ตามความต้องการของส่วนราชการ ตั้งแต่การสำรวจความต้องการใช้พัสดุ การจัดหา การสำรวจเพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ การซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นต้น การรายงานขอเสนอซื้อจ้าง การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ ไปจนถึงขั้นตอนเพื่อเตรียมการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ที่เป็นเจ้าหนี้ของส่วนราชการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาซื้อ สัญญาจ้างทำของ การลงทะเบียนควบคุม และการจาหน่ายพัสดุ เป็นต้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านจอมบึง(วาปีพร้อมประชาศึกษา) จึงตระหนักดีว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ด้วยการจัดหาทรัพยากรในการส่งเสริม การจัดบรรยากาศชั้นเรียน และครุภัณฑ์สนับสนุนส่งเสริมการจัดการชั้นเรียนและการสอน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

**2. ความหมายและขอบข่ายของโครงการ (เชิงวิสัยทัศน์)**

ห้องเรียนคุณภาพ หมายถึง ห้องเรียนที่มีบรรยากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น ห้องเรียนสะอาด มีวัสดุเก็บอุปกรณ์ที่เป็นระเบียบ มีการตกแต่งห้องเรียนสวยงามและส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน มีมุมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นต้น

**ขอบข่าย** จัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ในโรงเรียน

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 จัดซื้อพัสดุให้เพียงพอกับความต้องการตลอดปีการศึกษา

3.2 บำรุงรักษาทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้แล้วให้อยู่ ในสภาพที่คงทนใช้ได้ดี

3.2 สำรวจความต้องการพัสดุที่จะใช้ในปีการศึกษาต่อไป

**4. เป้าหมาย**

4.1 ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกและมีความความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 บุคลากรการศึกษาได้รับวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษาตามความต้องการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียนร้อยละ 100

4.3 สื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการบำรุงรักษาเพื่อการจัดการเรียนรู้สามารถนำมาใช้งานได้ทันที

4.4 ประสานความร่วมมือกับฝ่ายงานบริหารการศึกษาเพื่อสำรวจความต้องการใช้พัสดุอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

**5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/**  **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ผลที่ได้/เวลาที่ใช้** | **ระยะเวลา**  **วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด** | **สถานที่** | **ค่าใช้จ่าย**  **(บาท)** | **ผู้ปฏิบัติ** |
| 1. ประชุมชี้แจงปรึกษา เสนอโครงการ  2. แต่งตั้งคณะกรรมการ  ดำเนินการ  3. สำรวจความต้องการ  4. สำรวจความเสียหาย  5. ดำเนินงานตาม โครงการ   1. ติดตามประเมินผล | 1. จัดซื้อพัสดุได้ เพียงพอกับความต้องการตลอดปีการศึกษา  2. บำรุงรักษาทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนรู้ที่ใช้แล้วให้อยู่ในสภาพที่คงทนใช้ได้ดี  3. ตลอดปีการศึกษา | 16 พฤษภาคม 2562-31 มีนาคม2563 | โรงเรียนบ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา) | งบประมาณ 2562– 2563จำนวน 300,000 บาท | เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ |

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

6.1. เริ่มดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

6.2. ติดตามผลระหว่างดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2562 - 25 มีนาคม 2563

6.3. ติดตามผลหลังการดำเนินการ

25 มีนาคม 2562 -31 มีนาคม 2563

6.4. สิ้นสุดโครงการ

31 มีนาคม 2563

6.5. รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรม

31 มีนาคม 2563

**7. ทรัพยากร**

7.1. บุคลากร 73 คน

1) ผู้บริหารสถานศึกษา 1 คน

2) ข้าราชการครู 60 คน

3) บุคลากรลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย 12 คน

7.2 นักเรียน 1,664 คน

7.3 งบประมาณ งบเงินอุดหนุน 300,000.00 บาท

⮱จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ 250,000.00 บาท

⮱ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน 50,000.00 บาท

**8. การติดตาม และประเมินผล**

8.1 ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกและมีความความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ประเมินผลโดยใช้ แบบประเมินความพึงพอใจ

8.2 บุคลากรการศึกษาได้รับวัสดุเพื่อใช้ในการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพตามความต้องการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียนร้อยละ 100 ประเมินผลโดยใช้ แบบสอบถาม

8.3 สื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการบำรุงรักษาเพื่อการจัดการเรียนรู้สามารถนำมาใช้งานได้ทันที ประเมินผลโดยใช้แบบ แบบสำรวจ

8.4 ประสานความร่วมมือกับฝ่ายงานบริหารการศึกษาเพื่อสำรวจความต้องการใช้พัสดุอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ประเมินผลโดยใช้ แบบประเมินความพึงพอใจ

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ให้การปฏิบัติงานของคณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความมั่นใจ พึงพอใจ ในการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพเพื่อจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

**ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ**

**ลงชื่อ**...........................................  **ลงชื่อ**...........................................  **ลงชื่อ** .....................................

**(นายประยงค์ ยงค์อำนวย) (นายวิโรจน์ ธรรมวิมุตติ) (นายสุรีย์ อมาตยพงศ์)**

**ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา**