**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อยกระดับเป็นห้องสมุดอัตโนมัติ

**ยุทธศาสตร์สพฐ** ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กลยุทธ์สพฐ** ข้อที่ 1เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

**แผนงาน** บริหารงานวิชาการ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** 1. นางบานเย็น ชูฝา

2. นางสาวญาณิสา กระจ่างเสน

3. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสาวิตรี นามเวช

4. นางยุพา สมบูรณ์แก้ว

5. นางเจตนา สุวรรณฉวี

6. นางสาวศิริกมล ศรีประเสริฐ

7. นางจิตอารี ลินลา

8. นางหทัยกาญจน์ จ่าเมือง

9. นางสาวกัญญาวรรณ โชติช่วง

10. นางสาวแป้งหอม สุวะธรรม

11. นางสาคร ยงค์อำนวย

12. นายจิรวิทย์ ธรรมปาพจน์

13. นางสาวโสรญา โพธารส

14. นางวิมลพรรณ กล่ำทอง

15. นางสาวกรรณิกา แท่นเครือ

16. นางอนุชิดา หนองทราย

17. นางจุติพร รัตนบำรุง

**ลักษณะโครงการ** ☑ ต่อเนื่อง □ ใหม่

**ระยะเวลาดำเนินการ** วันเริ่มต้น 1 เมษายน 2561 - วันสิ้นสุด 31 มีนาคม 2562

BA010

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาให้แก่ประชากรในวัยเรียน ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการอ่าน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ของนักเรียน และได้พยายามผลักดันให้โรงเรียนทุกแห่งเห็นความสำคัญของห้องสมุด

ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของบุคลากร ระบบเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถศึกษาค้นหาจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ห้องสมุดจึงพัฒนาระบบห้องสมุดให้เป็นแหล่งวิทยบริการที่ครบสมบูรณ์แบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านจอมบึง วาปีพร้อมประชาศึกษา ตระหนักในความสำคัญและพัฒนาห้องสมุดมาโดยตลอด เพื่อสามารถบรรลุความสำเร็จดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

**2. ความหมายและขอบข่ายของโครงการ**

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ความต้องการข่าวสารข้อมูลเพิ่มมากขึ้น ห้องสมุดมีบทบาทสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวมและให้บริการสารสนเทศแก่ผู้สนใจ ดังนั้นการดำเนินงาน ห้องสมุดด้วยระบบมือ ( Manual System) ทั้งหมดไม่สามารถที่จะตอบสนองความต้องการด้าน สารสนเทศในยุคปัจจุบันได้ ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นจะต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ( Information Technology) ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ และเทคโนโลยี โทรคมนาคมที่ใช้ในการเชื่อมโยงผู้ใช้กับฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อค้นหา เผยแพร่ กระจายและ แลกเปลี่ยนสารสนเทศ หรือใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกันได้ทั้งภายในห้องสมุด ภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดลงในระบบคอมพิวเตอร์

     3.2 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสมาชิก และทำบัตรสมาชิกด้วยระบบบาร์โค้ด

     3.3 เพื่อพิมพ์บาร์โค้ดจากฐานข้อมูลติดทรัพยากรห้องสมุดเพื่อสะดวกในการยืม-คืน

     3.4 เพื่อให้บริการคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและโปรแกรม CAI  
     3.5 เพื่อสะดวกรวดเร็วในการจัดการและให้บริการ

3.6 เพื่อรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุด  
 3.7 ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน ศูนย์การเรียนชุมชนแลประชาชนทั่วไปได้ใช้บริการห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน  
   3.8 จัดบรรยากาศห้องสมุดที่ดีเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 ด้านปริมาณ

1) มีผู้ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนได้

2) ห้องสมุดมีทรัพยากรสารนิเทศที่มีคุณภาพ จำนวนเพียงพอ ให้บริการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรครบถ้วนทันสมัยและเพียงพอ

3) คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 มีส่วนในการจัดกิจกรรมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

4) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในกิจกรรมห้องสมุด

5) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในการจัดห้องสมุดเป็นห้องสมุดอัตโนมัติ

4.2 ด้านคุณภาพ

1) ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยบริการในการให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2) นักเรียนมีทักษะและนิสัยรักการอ่าน

3) นักเรียนและครูรู้จักค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ

|  |
| --- |
| 4) การดำเนินงานห้องสมุดมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบสามารถควบคุมได้  5) ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถเข้าถึง และค้นคืนข้อมูลห้องสมุดได้อย่างสะดวกรวดเร็ว |
|  |

**5. แผนปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม  ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | การเตรียมงาน   1. เสนอโครงการ |  | - | - | - | - |  |
| 1. ประชุมจัดทำโครงการ |  | - | - | - | - |  |
| 1. ติดต่อประสานงาน |  | - | - | - | - |  |
| 2. | ขั้นดำเนินการ   1. งานลงทะเบียนหนังสือ จำนวน 3,000 เล่ม  * ติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ   (Obec Lib สพฐ. V.3)   * คัดเลือกและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด เพื่อเตรียมบันทึกข้อมูลทาง บรรณานุกรม เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ * จัดทำ worksheet และวิเคราะห์เลขเรียกหนังสือ * บันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรม เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ พิมพ์เลขเรียกหนังสือ และเลขบาร์โค้ด (Barcode) * ติดสันหนังสือ (เลขเรียกหนังสือ) * ติดเลขบาร์โค้ด (Barcode) ตัวเล่มหนังสือ |  | - | 24,000 | - | 24,000 |  |
| ที่ | กิจกรรม  ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
|  | 1. งานลงทะเบียนบัตรสมาชิก   จำนวน 1,700 บัตร   * บันทึกข้อมูลสมาชิก เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ   (Obec Lib สพฐ. V.3)   * ถ่ายภาพลงบนบัตรสมาชิก * พิมพ์บัตรสมาชิกและเคลือบบัตร  1. ออกแบบระบบและจัดห้องสมุด  * แยกหนังสือตามหมวดหมู่ และจัดเรียงขึ้นชั้นเพื่อให้บริการ * ออกแบบระบบ และติดตั้งระบบสืบค้นข้อมูลหนังสือภายในห้องสมุด  1. อบรมการใช้ห้องสมุดอัตโนมัติ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3. จัดหาหนังสือเพิ่ม |  | - | - | 7,000  5,000  2,000  12,000  50,000 | 7,000  5,000  2,000  12,000  50,000 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม  ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 3. | ประเมินผลโครงการมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน 3 ด้าน คือ   1. มาตรฐานด้านผลผลิต 2. มาตรฐานด้านกระบวนการ 3. มาตรฐานด้านปัจจัย |  | - | - | - | - |  |
| 4. | สรุปรายงานผลโครงการ |  | - | - | - | - |  |
| รวม | | |  |  | 100,000 | 100,000 |  |

(ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกประการ)

**6. ทรัพยากรโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| ทรัพยากรโครงการ | งบประมาณ |
| จำนวนคน จำแนกตามลักษณะงาน   * นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา –   ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,600 คน   * ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา   จำนวน 62 คน  วัสดุ/อุปกรณ์   1. จัดทำทะเบียนหนังสือจำนวน 3,000 เล่ม 2. จัดทำบัตรสมาชิกห้องสมุดจำนวน 1,700 ใบ 3. ออกแบบระบบและจัดห้องสมุดอัตโนมัติ 4. ค่าวัสดุกิจกรรมอบรมการใช้ห้องสมุดอัตโนมัติ 5. ค่าวัสดุกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านผ่านห้องสมุดอัตโนมัติ 6. ค่าจัดหาหนังสือเพิ่ม | แหล่งงบประมาณ จำนวนเงิน   * เงินอุดหนุนรายหัว 24,000 บาท * เงินอุดหนุนรายหัว 7,000 บาท * เงินอุดหนุนรายหัว 5,000 บาท * เงินอุดหนุนรายหัว 2,000 บาท * เงินอุดหนุนรายหัว 12,000 บาท   - เงินอุดหนุนรายหัว 50,000 บาท  รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท |

**7. การประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดผลและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล |
| 1. | เชิงปริมาณ  1) มีผู้ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนได้ | - ประเมินคุณภาพห้องสมุด | - แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน |
| 2) ห้องสมุดมีทรัพยากรสารนิเทศที่มีคุณภาพ ให้บริการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรครบถ้วนทันสมัยและเพียงพอ | - ประเมินคุณภาพห้องสมุด | - แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน |
| 3) คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 มีส่วนในการจัดกิจกรรมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ | - สอบถาม  - สถิติการเข้าใช้ | - แบบสอบถาม  -เครื่องบันทึกสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดอัตโนมัติ |
| 4) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในกิจกรห้องสมุด | - สอบถาม | - แบบสอบถาม |
| 5) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในการจัดห้องสมุดเป็นห้องสมุดอัตโนมัติ | - สอบถาม | - แบบสอบถาม |
| 2 | เชิงคุณภาพ  1) ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยบริการในการให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ | - สังเกต  - สอบถาม  - สถิติการเข้าใช้ | - แบบสอบถาม  -เครื่องบันทึกสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดอัตโนมัติ |
| 2) นักเรียนมีทักษะและนิสัยรักการอ่าน | - สังเกต  - สอบถาม  - ประเมินการอ่าน | - แบบบันทึกการสังเกต  - แบบสอบถาม  - บันทึกการอ่าน |
| 3) นักเรียนและครูรู้จักค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ | - สังเกต  - สอบถาม  - แบบประเมิน | - แบบบันทึกการสังเกต  - แบบสอบถาม |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดผลและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล |
|  | 4) การดำเนินงานห้องสมุดมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบสามารถควบคุมได้ | - สอบถาม  - รายงานสถิติ | - แบบสอบถาม  - แบบรายงาน |
|  | 5) ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถเข้าถึง และค้นคืนข้อมูลห้องสมุดได้อย่างสะดวกรวดเร็ว | - สังเกต  - สอบถาม  - แบบประเมิน | - แบบบันทึกการสังเกต  - แบบสอบถาม |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

8.1 ห้องสมุดมีฐานข้อมูลบันทึกข้อมูลหนังสือ สมาชิก การบริการสืบค้น ยืมคืน ด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC LIB เวอร์ชั่น 3 ของ สพฐ.

8.2 การดำเนินงานห้องสมุดมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบสามารถควบคุมได้

8.3 ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถเข้าถึง และสืบค้น ยืม-คืน ข้อมูลห้องสมุดได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

8.4 มีการเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนข้อมูลของห้องสมุดระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

8.5 มีผู้ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนได้

**ผู้เสนอโครงการ** **ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ** **ผู้อนุมัติโครงการ**

**ลงชื่อ**…………………………………  **ลงชื่อ**........................................  **ลงชื่อ**....................................

**(นางบานเย็น ชูฝา) (นายวิโรจน์ ธรรมวิมุตติ) (นายสุรีย์ อมาตยพงศ์)**

**ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา**